PROPOSAL KEGIATAN DAN PERMOHONAN DUKUNGAN

Tasmi Al Quran
dan Apresiasi Anak Asuh

Ahad 20 Desember 2026
Pukul 08.00 WIB sampai selesai

PANTI ASUHAN PUTRA DARUSHSHOLIHIN

Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kota Bogor

Kebutuhan dukungan kegiatan
Rp8.750.000

Penghargaan bagi anak asuh atas hafalan Al-Qur'an dan perkembangan pembinaan, serta apresiasi kepada murobi dan asisten murobi.

Jl. KH. Sholeh Iskandar No. 2, Salabenda, Parakanjaya
Kecamatan Kemang, Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16310

WhatsApp 0857-7711-8052
pantidarushsholihin.or.id

Pendahuluan

Latar belakang

Panti Asuhan Putra Darushsholihin merencanakan kegiatan Tasmi' Al-Qur'an pada Desember 2026 sebagai bagian dari pembinaan anak asuh. Melalui kegiatan ini, anak memperoleh kesempatan memperdengarkan hafalannya, melatih keberanian tampil, dan menunjukkan hasil belajar yang telah didampingi oleh para pembina.

Kami mengajukan dukungan sebesar Rp8.750.000 untuk hadiah hafalan tujuh anak, konsumsi 50 nasi box, serta apresiasi dan kebutuhan pelaksanaan. Penghargaan juga diberikan atas kebersihan kamar, kedisiplinan, kerajinan beribadah, kepemimpinan mudabir, dan penampilan muhadharah. Penghargaan kepada murobi dan asisten murobi menjadi bentuk apresiasi atas pendampingan mereka dalam keseharian anak.

Acara memadukan tasmi', sambung ayat, penampilan marawis, dan ceramah anak panti. Pelaksanaannya diharapkan menjadi ruang pertemuan anak, pengurus, pembina, wali, dan pihak yang mendukung kegiatan panti.

Tujuan kegiatan

- Memberikan apresiasi atas capaian hafalan Al-Qur'an dan mendorong anak menjaga hafalannya.
- Menguatkan kebiasaan bersih, disiplin, rajin beribadah, dan bertanggung jawab melalui penghargaan pembinaan.
- Melatih keberanian anak melalui tasmi', sambung ayat, marawis, dan muhadharah atau ceramah.
- Menghargai pendampingan murobi dan asisten murobi serta mempererat hubungan panti dengan wali dan donatur.

Waktu tempat dan sasaran

Waktu pelaksanaan: Ahad, 20 Desember 2026, pukul 08.00 WIB sampai selesai.

Rencana tempat: Panti Asuhan Putra Darushsholihin, Parakanjaya, Kemang, Bogor.

Sasaran hadiah hafalan: 5 anak untuk capaian 1 juz dan 2 anak untuk capaian 2 juz. Rencana apresiasi pembina mencakup 2 murobi dan 1 asisten murobi. Konsumsi disiapkan sebanyak 50 porsi.

Susunan acara

Urutan kegiatan berikut menjadi acuan penyusunan panduan pembawa acara. Acara dimulai pukul 08.00 WIB. Durasi setiap sesi dan petugas ditetapkan panitia.

Bagian	Urutan	Kegiatan
Pembukaan	1	Pembacaan ayat suci Al-Qur'an
Pembukaan	2	Pembacaan sari tilawah
Sambutan	1	Sambutan ketua panitia
Sambutan	2	Sambutan ketua atau kepala panti
Sambutan	3	Sambutan Pimpinan Daerah Muhammadiyah
Acara inti	1	Tasmi' Al-Qur'an anak asuh
Acara inti	2	Selingan penampilan marawis
Acara inti	3	Sambung ayat
Acara inti	4	Selingan sesuai susunan penampilan yang ditetapkan panitia
Acara inti	5	Ceramah atau muhadharah anak panti
Acara inti	6	Pengumuman nominasi dan penerima penghargaan terbaik, serta penyerahan hadiah dan apresiasi
Penutup	1	Doa penutup
Penutup	2	Ramah tamah

Pelaksanaan penghargaan

Pembina menyiapkan hasil pemeriksaan hafalan dan catatan pembinaan untuk dibahas panitia. Kategori penghargaan meliputi hafalan 1 juz dan 2 juz, kamar terbersih dan terapih, anak terdisiplin, anak terajin ibadah salat dan puasa, mudabir favorit yang tegas dan rajin, serta penampilan muhadharah terbaik.

Anggaran kategori tambahan menghitung satu kamar pemenang, satu penerima pada setiap kategori anak dan mudabir, serta satu penampilan muhadharah terbaik. Pengurus dan panitia menetapkan penerima sebelum penyerahan apresiasi.

Rencana anggaran biaya

Total kebutuhan kegiatan adalah Rp8.750.000. Pos Rp5.000.000 sudah mencakup apresiasi pembina, penghargaan pembinaan anak, serta dekorasi, dokumentasi, dan kepanitiaan.

No	Uraian	Volume	Biaya satuan	Jumlah
	A Hadiah hafalan Al Quran			
1	Hadiah hafalan 1 juz	5 anak	Rp250.000	Rp1.250.000
2	Hadiah hafalan 2 juz	2 anak	Rp500.000	Rp1.000.000
	Subtotal hadiah hafalan			**Rp2.250.000**
	B Konsumsi			
3	Nasi box	50 box	Rp30.000	Rp1.500.000
	C Apresiasi dan kebutuhan pelaksanaan			
4	Apresiasi murobi	2 orang	Rp1.000.000	Rp2.000.000
5	Apresiasi asisten murobi	1 orang	Rp500.000	Rp500.000
6	Kamar terbersih dan terapih	1 kamar	Rp150.000	Rp150.000
7	Anak terdisiplin	1 anak	Rp150.000	Rp150.000
8	Anak terajin ibadah salat dan puasa	1 anak	Rp150.000	Rp150.000
9	Mudabir favorit yang tegas dan rajin	1 orang	Rp200.000	Rp200.000
10	Penampilan muhadharah terbaik	1 tampil	Rp150.000	Rp150.000
11	Dekorasi, dokumentasi, dan kepanitiaan lainnya	1 paket	Rp1.700.000	Rp1.700.000
	Subtotal pos C			**Rp5.000.000**
	TOTAL KEBUTUHAN			**Rp8.750.000**

Di dalam pos C, jumlah seluruh apresiasi adalah Rp3.300.000. Sisa Rp1.700.000 merupakan batas alokasi untuk dekorasi, dokumentasi, dan kebutuhan kepanitiaan lainnya. Rincian belanja pelaksanaan disesuaikan dengan kebutuhan dan penawaran yang diperoleh panitia.

Pelaksanaan dan dukungan kegiatan

Pengorganisasian

Ketua panitia kegiatan adalah Muhamad Khoerul Hadits. Panitia bersama pengurus Panti Asuhan Putra Darushsholihin mengatur sekretariat, bendahara, acara, pembinaan, perlengkapan, konsumsi, dan dokumentasi. Petugas lainnya ditetapkan melalui koordinasi internal panti.

Tim acara mengatur pembawa acara, pembacaan Al-Qur'an dan sari tilawah, sambutan, peserta tasmi', sambung ayat, marawis, ceramah, serta penyerahan apresiasi. Pembina mendampingi persiapan anak. Bendahara menyiapkan pencatatan penerimaan, bukti belanja, dan tanda terima hadiah.

Bentuk dukungan

Kami mengundang Bapak dan Ibu untuk mendukung kegiatan melalui donasi dana, bantuan konsumsi, atau dukungan pelaksanaan yang dikoordinasikan dengan panitia. Dukungan diarahkan sesuai kebutuhan kegiatan dan dicatat agar penggunaannya dapat dilaporkan.

Periode penggalangan: 19 Oktober sampai 31 Desember 2026.

Rekening resmi lembaga
Bank Muamalat Indonesia
Nomor rekening 1230012202
Atas nama PANTI ASUHAN DARUSHSHOLIHIN

Konfirmasi dan koordinasi: WhatsApp 0857-7711-8052. Mohon mencantumkan tujuan donasi "Tasmi Al-Qur'an Desember 2026" serta mengirimkan bukti transfer agar pengurus dapat memeriksa dan mencatat penerimaan sesuai program.

Lihat kampanye Tasmi Al Quran di website panti

Pertanggungjawaban

Panitia menyiapkan rekap penerimaan dan pengeluaran, bukti pembelian, tanda terima hadiah dan apresiasi, serta dokumentasi kegiatan. Rekap dana yang ditampilkan di website diperbarui setelah transaksi diperiksa dan diverifikasi pengurus.

Penutup

Kami berharap kegiatan ini memberi penghargaan yang bermakna bagi anak dan pembina, sekaligus menguatkan semangat menjaga hafalan dan kebiasaan baik di panti. Terima kasih atas perhatian dan dukungan Bapak dan Ibu terhadap rencana kegiatan ini.

Bogor, 19 Oktober 2026
Ketua Panitia Kegiatan Tasmi Al-Qur'an

Muhamad Khoerul Hadits